

BORDEREAU
Demande de remboursement des Frais Annexes

CPF Hors Temps de Travail
Financé par Unifaf

Ce bordereau ainsi que les feuilles d'épargne doivent être joints obligatoirement à chaque demande de remboursement

RAPPEL DES ELEMENTS DU DOSSIER :

Nom et prénom du bénéficiaire :

Numéro de dossier Unifaf :

Intitulé de la formation :

JUSTIFICATIFS

Justificatifs intermédiaires

Justificatifs pour solde du dossier (formation terminée)

Pour les frais suivants, merci de joindre les originaux :

- **transport** : titres de transport ou, en cas d'utilisation du véhicule personnel, note de frais basée sur le barème fiscal de l'année en vigueur + photocopie de la carte grise (plus une attestation assurance si la carte grise n'est pas à votre nom)

- **repas et d'hébergement** : factures de restauration ou d'hôtel

- **frais de garde** : relevé PAJE, attestation CAF, bulletin de paie destiné à la nourrice (par ex), facture crèche, ...

Vos frais vous seront remboursés uniquement aux conditions suivantes :

- Nous avons reçu le contrat de prestation de service signé par vous même et par l'organisme prestataire
- Votre présence à la formation prise en charge a été justifiée par des feuilles d'épargne émanant de l'organisme prestataire et jointes à votre demande de remboursement
- Vous nous avez communiqué votre RIB

Adresse d'expédition :

Les documents sont à envoyés par courrier à l'adresse suivante :

UNIFAF Normandie /CPF HTT
52, Rue Victor HUGO
27000 EVREUX